

平成27年度 九州大学基金支援助成事業
「2-1 若手教職員の長期海外派遣支援」募集要項

1. 【趣旨】

若手教職員を海外の教育研究機関等に長期間派遣し、多様な文化、価値観の中で先進的な研究や優れた教育実践を体験することにより国際感覚を養い、今後の教育・研究や業務に活かすことを目的とし、在外研究・研修のための渡航費・滞在費を助成する。
2. 【申請資格】

次の資格を兼ね備えている者

 - (1) 九州大学の若手教職員（教員（教授、准教授、講師、助教、准助教）、事務系職員、技術系職員で、申請時でおおむね45歳以下の者）
 - (2) 九州大学百周年記念事業、九州大学基金に寄附実績がある者
3. 【渡航期間】
 - ①：原則1年間以上（平成28年度末までに出発すること。）
 - ②：原則半年間以上（平成28年度末までに出発すること。）
4. 【採択予定人数】
 - ①と②をあわせて10名程度（選考により採択予定人数を下回ることがある。）
5. 【支援助成額】

400万円（上限）／人（渡航期間・派遣地域によって調整する。）

※ 渡航期間が半年間以上～1年未満の場合は、助成額を200万円～400万円で派遣期間等に応じ調整する。
6. 【支援費用の償還】

帰国後、原則として九州大学に3年間勤務することとし、期間内に離職した場合は支援費用の償還を行うこと。
7. 【助成対象経費】

出張旅費として支給する。

 - (1) 渡航費
 - (2) 滞在費
8. 【申請方法】

九州大学基金支援助成事業申請書（様式2-1）で指定する書類を提出
9. 【申請締切】

平成27年6月30日（火）
10. 【申請先】

九州大学総務部基金事業課（所属部局の担当事務を通じて提出）
11. 【選考方法】
 - (1) 1次審査（提出書類による書類審査）
 - (2) 2次審査（平成27年9月中旬～10月上旬を予定）
 - ・ 1次審査合格者に対し、プレゼンテーション及び質疑応答によるヒアリング審査
 - ・ 提出書類をもとにした発表と質疑
12. 【採択決定時期】

平成27年10月中旬以降に申請者へ結果を通知
13. 【採択者の義務】
 - (1) 成果報告書、パスポート（写）を提出（帰国後1ヶ月以内）
 - (2) 採択決定後1ヵ月以内に九大会員（クレジット会員）への加入

1 4. 【留意事項】

- (1) 申請書の記入漏れ等、内容に不備がある場合、申請を受理しないことがある。
- (2) 渡航費については、最も経済的な通常の経路及び方法によるものとし、その範囲を超えるものについては、減額調整を行うことがある。
- (3) 採択者の氏名、所属部局・部門等は本学ウェブサイト等で公表する。
- (4) 複数の機関へ派遣される場合の旅費は、最初の派遣先までの旅費及び最後の派遣先からの旅費を支給する。

1 5. 【問い合わせ先】

九州大学総務部基金事業課

E-mail : kikin-shien@jimukyushu-u.ac.jp

TEL : (ダイヤル) 092-802-2150、(内線) 伊都 90-2150