

平成27年度 九州大学基金支援助成事業

「2-2-2 教職員の海外派遣等支援」募集要項

1. 【趣旨】

海外で開催される国際研究集会、学術研究推進・国際交流推進のための渡航費の経費を給付する。

2. 【申請資格】

次の資格を兼ね備えている者

- (1) 九州大学の若手教職員（教員（准教授、講師、助教、准助教、学術研究員、医員等）、事務系職員、技術系職員で、申請時でおおむね45歳以下の者）
- (2) 九州大学百周年記念事業、九州大学基金に寄附実績がある者

3. 【実施期間】

前期：出発が平成27年5月から平成28年3月末までの期間

後期：出発が平成27年10月から平成28年9月末までの期間

4. 【採択予定人数】

30名程度（「若手事務・技術職員の能力開発」とあわせて選考）（選考により採択予定人数を下回ることがある。）

5. 【支援助成額】

50万円／人（上限）

6. 【助成対象経費】

出張旅費（九州大学旅費規程による）

7. 【申請方法】

九州大学基金支援助成事業申請書（様式2-2-②）で指定する書類を提出

8. 【申請締切】

前期：平成27年2月26日（木）

後期：平成27年6月30日（火）

9. 【申請先】

九州大学総務部基金事業課（所属部局の担当事務を通じて提出）

10. 【選考方法】

書類審査、必要によりヒアリングによる審査

11. 【採択決定時期】

前期：平成27年4月中旬以降

後期：平成27年9月中旬以降

上記日程で申請者へ結果を通知

12. 【採択者の義務】

成果報告書、経理報告書、経費支出証拠書類（領収書等）を提出（帰国後1ヶ月以内）

13. 【留意事項】

- (1) 申請書の記入漏れ等、内容に不備がある場合、申請を受理しないことがある。
- (2) 渡航費については、最も経済的な通常の経路及び方法によるものとし、その範囲を超えるものについては、減額調整を行うことがある。
- (3) 採択者の氏名、所属部局・部門等は本学ウェブサイト等へ公表する。

14. 【問い合わせ先】

九州大学総務部基金事業課

E-mail : kikin-shien@jimu.kyushu-u.ac.jp

TEL : (ダイヤル) 092-802-2150、(内線) 伊都 90-2150